
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Objetivo¹:

Articulación institucional de la célula violencias.

Entidad/Proceso: Gestión Social y Territorial en Salud

Nombre: Diana Sofia Ríos Teléfono: NA Correo electrónico: dsrios@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: TEAMS

Fecha: 27-02-2025 Hora de inicio: 11:00 am Hora de Finalización: 11:30 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²



Se abordaron los objetivos y la estructura de la célula de trabajo dedicada a las violencias, destacando la incorporación de Milady del observatorio como apoyo. Se propuso la creación de una matriz de datos centrada en feminicidios, con el fin de mejorar las alertas y facilitar la interoperabilidad entre entidades. Andrea y Marcela señalaron su limitada experiencia técnica desde TIC, subrayando la necesidad de colaboración intersectorial. Además, se enfatizó la importancia de definir roles claros dentro del equipo para avanzar en la agenda, concluyendo con el compromiso de mantener una comunicación efectiva y coordinar esfuerzos entre los sectores involucrados.

Ana Carolina y Nancy explicaron la formación de la célula de trabajo para abordar el tema de violencias, con la inclusión de Milady como apoyo del observatorio. Se mencionó la importancia de una matriz de datos, que busca facilitar la interoperabilidad y mejorar las alertas sobre feminicidios, y se destacó la necesidad de una colaboración intersectorial para abordar el problema de la violencia de manera integral.

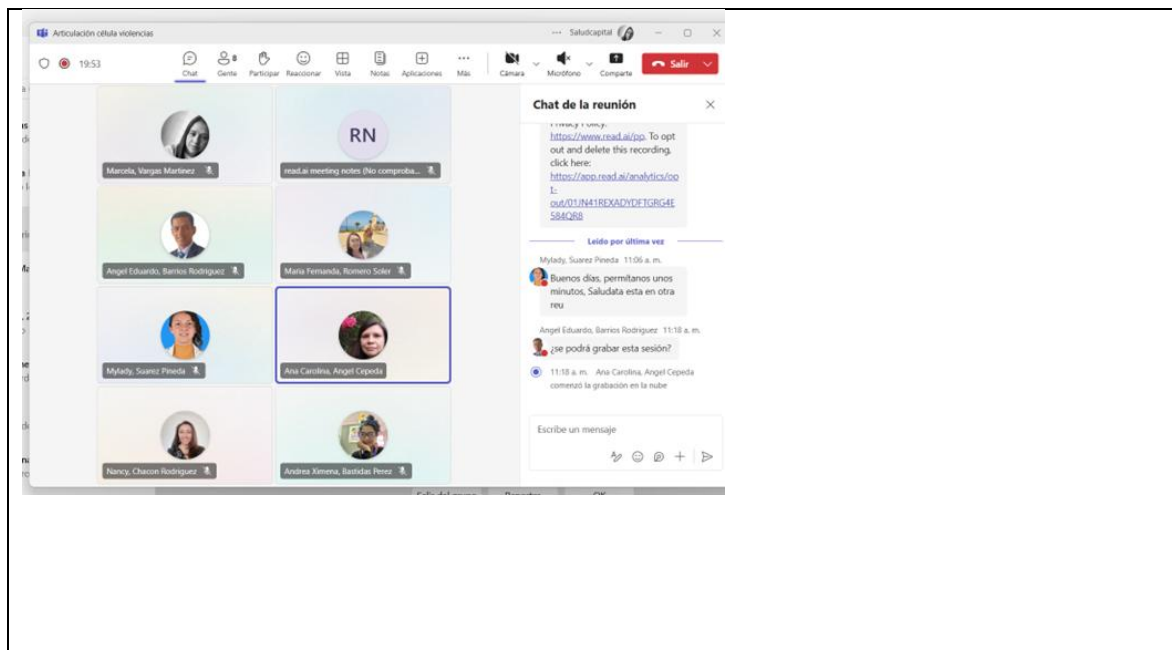
- Roles y responsabilidades de los miembros en la célula de trabajo.
- Articulación entre el observatorio y la dirección TIC.
- Importancia de la agilidad en el trabajo intersectorial.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Participación en espacios que se citen	Subsecretaria de Determinantes en Salud	POR DEFINIR

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Marcela Vargas Martinez	Prof. Especializado _ RIAS AAT	Provisión de servicios de salud	